

КОНТРАКТ
з керівником комунального некомерційного
підприємства «Косівський центр первинної медичної допомоги»
Косівської міської ради

Косівська міська рада Косівського району Івано-Франківської області, в особі (міського голови **ПЛОСКОНОСА Юрія Олександровича**, який діє на підставі «Положення про порядок призначення на посаду на умовах контракту та звільнення посади керівників підприємств, що належать до комунальної власності Косівської міської ради», затвердженого рішенням сесії Косівської міської ради 8 демократичного скликання від 23 лютого 2023 року №2138-25/2023, з одного боку, та **МИКИТЮК Дмитро Михайлович**, з другого боку, уклали цей контракт про те, що Микитюк Д.М. приймається на роботу до комунального некомерційного підприємства «Косівський центр первинної медичної допомоги» Косівської міської ради на посаду директора (надалі – Керівник).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Керівник у своїй роботі підпорядкований та підзвітний Косівській міській раді (надалі - Рада) в частині виконання повноважень згідно Статуту підприємства, цього контракту та чинного законодавства України.

1.2. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо та через сформований штатний апарат Підприємства забезпечити його діяльність, ефективне використання і зберігання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, здійснювати оперативне керівництво Підприємством, а Рада зобов'язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення та організації праці Керівника, не втручаючись безпосередньо в його професійну діяльність.

1.3. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору, який поширюється на трудові взаємовідносини між Керівником та Радою, що є сторонами за цим контрактом.

1.4. Керівник є повноважним представником Підприємства. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин обов'язки Керівника виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо останнім не встановлено іншого.

1.5. При виконанні покладених на Керівника обов'язків він керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, прийнятими та виданими в межах встановлених повноважень, іншими нормативно - правовими актами та Статутом Підприємства.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Ради:

2.2. Гарантувати додержання прав і законних інтересів Підприємства, захищати і відстоювати його інтереси в органах державного управління; - Надавати визначену законодавством інформацію на запит Керівника; - Через головного розпорядника коштів Підприємства вести контроль за ефективністю використання Підприємством коштів.

2.2.1. Здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління чи господарського відання майна спільної власності Косівської міської ради;

2.3. Права Ради:

Вимагати від Керівника необхідну інформацію та звіти про результати роботи;

2.3.1. Надавати пропозиції про звільнення Керівника у разі закінчення строку дії контракту або на підставах, передбачених чинним законодавством України та контрактом (подання про дострокове звільнення Керівника надається у випадках порушення ним законодавства України та умов укладеного з ним контракту);

2.3.2. Контролювати використання коштів та Статутного фонду Підприємства;

2.3.3. Проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання коштів, майна Підприємства та виконання Керівником умов контракту.

2.3.4. Укладати додаткові угоди до контракту.

2.3.5. Вимагати від керівника достроковий звіт про його діяльність, якщо виникають сумніви у допущенні Керівником невиконання чи неналежного виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством.

2.4. Керівник здійснює оперативне керівництво комунальним підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання